

## ***Aanvullende voorwaarden van algemene strekking***

1. Deze aanvullende voorwaarden zijn van toepassing op en maken onderdeel uit van met TMO Fashion Business School b.v. te Doorn (hierna: TMO) afgesloten studieovereenkomsten. Bij eventuele tegenspraak met de *Algemene Voorwaarden Consumenten voor Particulier Onderwijs en Opleidingen van de NRTO*, geldt de voor de student gunstigste bepaling.
2. Waar in deze voorwaarden wordt gesproken over 'student', (kunnen) worden bedoeld de student, diens wettige vertegenwoordiger en/of degene die voor de student betaalt.
3. Een inschrijving van een student bij TMO dient te worden opgevat als een uitnodiging aan TMO om een studieovereenkomst aan te bieden. Zodra het ingevulde inschrijfformulier door ons is verwerkt, is de inschrijving definitief. Daarmee wordt ook de betalingsverplichting van het inschrijfgeld aangegaan.
4. Na betaling van het inschrijfgeld ontvangt de student een uitnodiging voor een informatieochtend. Bij start van de studie in september, vinden vanaf april informatieochtenden plaats, bij start in februari vinden deze vanaf januari plaats. De uitnodiging ontvangt de student ongeveer twee weken van tevoren.
5. Reeds betaald inschrijfgeld wordt niet gerestitueerd, tenzij binnen 14 dagen na inschrijving een schriftelijke annulering wordt ontvangen.
6. Indien meer inschrijvingen plaatsvinden dan het aantal beschikbare studieplaatsen, wordt aan eerdere inschrijvingen voorrang verleend boven latere inschrijvingen. Studenten voor wie (nog) geen studieplaats beschikbaar is, kunnen naar keuze op een wachtlijst worden geplaatst, doorschuiven naar een later startmoment (september of februari) of kunnen hun inschrijving beëindigen. Deze keuze dient per mail te worden aangegeven via [info@tmo.nl](mailto:info@tmo.nl). Uitsluitend na een beëindiging van de inschrijving zoals in dit artikel verwoord, wordt het inschrijfgeld door TMO aan de student gerestitueerd.
7. Het collegegeld wordt voorafgaand aan een semester gefactureerd en is inclusief de volgende kosten:
  - a. Opstartkosten: voor een definitie van de opstartkosten zie artikel 1 van de *Algemene Voorwaarden Consumenten van de NRTO*;
  - b. Studieboeken en readers: alles wat in de studiegidsen voor vakken en projecten staat voorgeschreven als verplichte literatuur;
  - c. Collectieve buitenlandse reizen: de reiskosten van en naar de bestemming, verblijfskosten o.b.v. logies en ontbijt, kosten van organisatie en begeleiding en eventuele entreegelden van verplichte museumbezoeken e.d.;
  - d. Binnenlandse excursies: kosten van organisatie en begeleiding en eventuele entreegelden van verplichte museumbezoeken e.d.Binnenlandse reiskosten zijn altijd voor eigen rekening van de student. Ook eventuele bijkomende kosten voor de ateliergroepen van AT6 zijn voor rekening van de student. Deze kosten kunnen verschillend zijn per ateliergroep per semester, afhankelijk van de invulling van het programma.
8. Kosten van doublures worden in rekening gebracht volgens de tarieven, zoals door TMO in haar prijslijst gepubliceerd. Eventuele kortingen, voortkomend uit door TMO

aan de student, op basis van vooropleiding en kennisniveau gegunde vrijstellingen worden bij de facturering over het betreffende semester in mindering gebracht.

9. De betalingstermijn waarbinnen gefactureerde bedragen door de student moeten worden voldaan, is 14 dagen na factuurdatum.
10. Er kan voor gekozen worden het collegegeld, in afwijking van het bepaalde in artikel 7 van deze voorwaarden, door middel van automatische incasso te voldoen. In dat geval wordt het collegegeld, vermeerderd met administratiekosten, geïnd in vijf termijnen per semester. Indien dit op het inschrijfformulier is aangegeven, wordt aan de betaler een machtigingsformulier verstuurd. Een retour gezonden, ondertekende machtiging maakt in dat geval onderdeel uit van de studieovereenkomst. Totdat de ondertekende machtiging door TMO retour ontvangen is, geldt dat factuurbedragen ineens voldaan moeten worden binnen de daarbij behorende betalingstermijn.
11. Wanneer is gekozen voor betaling via automatische incasso, dient de geïncasseerde ervoor te zorgen dat het incasseren niet zal worden belemmerd door saldotekort of storning van de geïncasseerde bedragen. Wanneer collegegelden meer dan eens niet door TMO kunnen worden geïncasseerd, vervallen de incasso-afspraken en moeten factuurbedragen ineens worden voldaan binnen de daarbij behorende betalingstermijn.
12. Bij het niet tijdig voldoen van openstaande facturen kan TMO haar verplichtingen aan de student opschorten. Dit kan direct consequenties hebben voor de voortgang van de studie, het toekennen van toetsresultaten en het uitreiken van diploma's, getuigschriften en certificaten. Bij aanhoudende betalingsachterstanden kan aan de student, tot het moment waarop deze betalingsachterstanden zijn ingelopen, de toegang worden ontzegd tot alle diensten van TMO, inclusief de onderwijsactiviteiten.
13. TMO is gerechtigd jaarlijks (per schooljaar) het collegegeld en overige tarieven aan te passen aan het gestegen kosten- en prijspeil, waarbij TMO zich zal beperken tot een redelijke prijsverhoging, ingegeven door die kostenverhogende omstandigheden. Een aanpassing wordt schriftelijk meegedeeld met inachtneming van een termijn van ten minste drie maanden vóór de datum van ingang.
14. Het auteursrecht op het lesmateriaal berust bij TMO of de oorspronkelijk rechthebbende. Voor het overnemen, opslaan en verspreiden van (delen van) de inhoud ervan, op welke wijze dan ook, dient de student vooraf schriftelijke toestemming te hebben verkregen van TMO en/of de rechthebbende.
15. De student en TMO conformeren zich aan de bepalingen uit de steeds meest recent bij TMO geldende reglementen, zoals, maar niet beperkt tot, het Onderwijs- en Examenreglement en Huishoudelijk reglement, de Regeling seksuele intimidatie, agressie en geweld en/of discriminatie, de Klachtenprocedure en de Regeling voor het gebruik van elektronische communicatiemiddelen.
16. De studieovereenkomst kan door de student te allen tijde worden opgezegd. Opzegging geschiedt digitaal door invulling van het afmeldformulier op EFSO. Na opzegging ontvangt de student een schriftelijke bevestiging ter ondertekening door de student, welke ingeleverd wordt bij het secretariaat of per aangetekende post wordt geretourneerd. Bij de vaststelling van de verzenddatum wordt de datum poststempel als verzenddatum aangemerkt. Als aanvangsdatum van een semester geldt de maandag van de eerste lesweek, zoals door TMO via EFSO (het

afgeschermd elektronisch portaal van TMO dat alleen toegankelijk is voor studenten en medewerkers) gepubliceerd.

Als aanvangsdatum voor studenten die voor het eerst aan de opleiding beginnen, geldt de maandag van de zogenaamde TMO-nulweek waarin de Comin' to Fashion-dagen plaatsvinden. Opzegging geschiedt voor hen door te mailen naar [info@tmo.nl](mailto:info@tmo.nl) onder vermelding van naam en geboortedatum.

17. Bij annulering en/of tussentijdse beëindiging van de studieovereenkomst hanteert TMO de percentages van de *Algemene Voorwaarden Consumenten* (artikel 5) van de *NRTO*. Deze percentages worden berekend over één semester. Indien een student zich uitschrijft gedurende het lopende semester, worden er opstartkosten (40% van het semestertarief) in rekening gebracht, plus de kosten van het reeds gevolgde onderwijs in dat semester (ongeacht of de student aanwezig was bij deze bijeenkomsten). De kosten van het reeds gevolgde onderwijs bedragen de kosten naar rato van het aantal weken waarin de opleiding is gevolgd (ten opzichte van het totaal aantal semesterweken volgens de TMO-jaarkalender). Het bedrag behorende bij het reeds gevolgde onderwijs vormt samen met de berekende opstartkosten het totaalbedrag dat de student uiteindelijk verschuldigd is. De totale kosten zijn nimmer hoger dan het geldende semestertarief van de prijslijst.
18. TMO hanteert een privacyreglement dat te vinden is op [www.tmo.nl](http://www.tmo.nl) en EFSO. Voor het maken en gebruiken van foto- en/of filmmateriaal voor marketingdoeleinden vragen wij conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming toestemming aan betrokkenen.