

Onderwijs- en examenreglement TMO

Bijlage 2: Rechtsbescherming (klachtenregeling)

In het hbo en het wo is de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) van toepassing. TMO volgt de WHW daar waar deze van toepassing is op rechtspersonen voor hoger onderwijs (niet-bekostigde instellingen zoals TMO). Voor regels die niet op TMO van toepassing zijn, formuleert TMO eigen regels in het OER, daarbij de intentie van de WHW in acht nemend.

Artikel 1: Klacht - bezwaar - verzoek

In de WHW wordt onderscheid gemaakt tussen bezwaren, klachten en verzoeken. Zowel bezwaren als klachten kan een student van TMO, hieronder begrepen de examenstudent en de pre-diplomastudent, via het formulier OER op Efso indienen.

1. *Klacht bij het Studentenloket:* de student die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door handelingen die door een lid van het personeel of een student jegens hem zijn verricht, of door organisatorische zaken, bespreekt deze klacht in eerste aanleg met de *tutor*, die verantwoordelijk is voor de eerstelijnszorg bij problemen van de hem uit dien hoofde toegewezen studenten. De tutor gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Indien dit niet het geval blijkt, dan kan de student de onderbouwde klacht indienen bij het *Studentenloket* via het formulier OER op Efso.
2. *Bezwaar bij het Studentenloket:* als een student het niet eens is met een beslissing genomen door of namens het College van bestuur, kan de student een bezwaar indienen bij het *Studentenloket* via het formulier OER op Efso. Het gaat hierbij om beslissingen met betrekking tot gedragsregels, ordemaatregelen en restitutie van collegegeld.
3. Het Studentenloket zorgt ervoor dat de klacht of het bezwaar zoals genoemd in lid 1 en 2 op de juiste wijze intern wordt behandeld en de student binnen een termijn van uiterlijk 6 weken schriftelijk een reactie of uitspraak ontvangt. Het Studentenloket is bevoegd de klacht voor te leggen aan betrokken partijen en/of het College van Bestuur.
4. *Verzoek bij de examencommissie:* de student kan zich tot de *examencommissie* wenden als hij een verzoek wil indienen met betrekking tot zijn studievoortgang of herziening wil aanvragen van een beslissing van een examiner of van de examencommissie (zie artikel 16 van het OER). Het gaat hierbij voornamelijk om zaken die het onderwijs, de tentamens/toetsen of examens, het studieadvies en de studievoortgang betreffen. Het verzoek moet worden ingediend via het formulier OER op Efso.
5. *Klacht bij vertrouwenspersoon:* verder kent TMO de Regeling seksuele intimidatie, agressie en geweld en/of discriminatie. Via deze regeling (bijlage 4 van het OER) kan de student een klacht via de vertrouwenspersoon indienen als hij vindt dat er sprake is van ongewenst gedrag.

Artikel 2 Verzoek herziening bij de examencommissie

1. De student die het niet eens is met een beslissing van de examencommissie of van het Studentenloket kan een herziening van deze beslissing aanvragen bij de examencommissie (zie ook artikel 16 van het OER). Het gaat hierbij voornamelijk om zaken die tentamens, toetsen en examens, en de studievoortgang betreffen. Ook als de examencommissie of examinerator weigert een beslissing te nemen, moet de student zich in eerste instantie wenden tot de examencommissie.
2. Een herzieningsverzoek bij de examencommissie dient te worden ingediend met het daartoe bestemde formulier OER op Efso; zie artikel 16 lid 5 van het OER.
3. Voor de behandeling van een herzieningsverzoek van de student waarbij één van de leden van de examencommissie is betrokken, onthoudt het betreffende lid zich bij de besluitvorming van stemming.
4. Het besluit van de examencommissie op het verzoek tot herziening van de student is schriftelijk, gemotiveerd en (digitaal) ondertekend.
5. Tegen een beslissing van de examencommissie over een herzieningsverzoek is beroep mogelijk bij het College van beroep voor de examens. De beroepstermijn bedraagt zes kalenderweken (let op: dit is een wettelijke termijn die ook doorloopt in vakantieperiodes) waarbinnen het beroepschrift van de student bij het College van beroep voor de examens ontvangen moet zijn.

Artikel 3 College van beroep voor de examens

1. In lijn met artikel 7.60 WHW heeft TMO een College van beroep voor de examens ingericht. Het College van beroep voor de examens bestaat, als het bijeenkomt voor een hoorzitting, naast de onafhankelijke, externe voorzitter uit nog twee leden, namelijk een medewerker (zijnde docent) en een student van TMO die hiervoor door het College van Bestuur worden aangewezen.
2. Voor de behandeling van een beroep wordt het College van beroep voor de examens zodanig samengesteld dat er geen docent als lid optreedt die is betrokken bij de beslissing waartegen de student beroep aantekent. Het College van beroep voor de examens verricht haar werkzaamheden geheel onafhankelijk van het College van Bestuur van TMO.
Het College van beroep voor de examens wordt bijgestaan door een secretaris zonder stemrecht. De secretaris roept na ontvangst van een beroepschrift het College van beroep voor de examens bijeen en bewaakt de voortgang van het beroep.
3. Het College van beroep voor de examens besluit bij meerderheid van stemmen. Indien een of meer leden van het College van beroep voor de examens afwezig is, kan het College geen besluiten nemen.

Artikel 4 Beroepsgronden College van beroep voor de examens

1. De student die rechtstreeks in zijn belang is getroffen door een beslissing van het Studentenloket of de examencommissie, heeft het recht een beroep tegen deze beslissing in te dienen bij het College van beroep voor de examens, maar pas *nadat* hij om herziening van de beslissing heeft gevraagd bij de examencommissie en deze herziening niet het gewenste besluit/resultaat heeft opgeleverd voor de student.
2. Het College van beroep voor de examens oordeelt uitsluitend over ingediende beroepsschriften van appellanten (een appellant is degene die als belanghebbende rechtstreeks in zijn belang is getroffen bij de beslissing van de examencommissie).

3. Er kan beroep worden ingesteld bij het College van beroep voor de examens ten aanzien van de volgende beslissingen, niet zijnde besluiten van algemene strekking:
 - a. beslissingen van de examencommissie;
 - b. beslissingen inzake een bindend negatief studieadvies met betrekking tot de propedeuse (artikelen 19 t/m 21 OER);
 - c. beslissingen inzake het met goed gevolg afleggen van het afsluitend examen (artikelen 8, 33 en 34 OER);
 - d. beslissingen inzake vrijstellingen (artikel 32 OER);
 - e. beslissingen inzake nadere vooropleidingseisen (artikel 7 OER).
4. Met een beslissing wordt gelijkgesteld de weigering om te beslissen. Indien een beslissing niet binnen de daarvoor door of op grond van de wet gestelde termijn van 6 weken genomen is, wordt de beslissing geacht te zijn geweigerd. Tegen deze weigering kan de appellant dan ook beroep instellen.

Artikel 5 Indienen beroepschrift College van beroep voor de examens

1. Het beroep dient ingesteld te worden door middel van een schriftelijk en gemotiveerd beroepschrift binnen zes kalenderweken na dagtekening van de beslissing van de examencommissie. Het beroep is tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn door het College van beroep voor de examens is ontvangen. Het beroepschrift wordt schriftelijk, in een gesloten envelop ter attentie van het College van beroep voor de examens TMO, Postbus 183, 3940 AD Doorn ingediend en omvat ten minste:
 - a. de naam, adres, woonplaats en telefoonnummer van de klager;
 - b. de dagtekening;
 - c. een met redenen omklede ('gemotiveerde') omschrijving van de beslissing waartegen het beroep is gericht, vergezeld van een kopie van die beslissing of, indien het beroep is gericht tegen het weigeren of uitblijven van een beslissing, een duidelijke omschrijving van de beslissing die naar het oordeel van de appellant had moeten worden genomen;
 - d. afschriften van de voornaamste op de zaak betrekking hebbende stukken;
 - e. de maatregel die de klager verlangt;
 - f. een ondertekening.
2. Indien daartoe gemachtigd door de appellant, kan beroep worden ingesteld door de ouders/wettelijke vertegenwoordigers van de appellant. De gemachtigde dient bij zijn beroepschrift een door de appellant getekende machtiging mee te sturen. Een advocaat die – voor rekening van een appellant – de belangen van de appellant behartigt, hoeft geen machtiging te overleggen.
3. De secretaris bevestigt uiterlijk binnen 2 weken de ontvangst van het beroepschrift schriftelijk aan de klager, stelt hem ervan in kennis als gegevens in het beroepschrift ontbreken en nodigt hem uit deze binnen vijf werkdagen alsnog te verstrekken. In geval de indiener van het beroep niet binnen die termijn de gegevens verstrekt, wordt het beroep op die grond kennelijk niet-ontvankelijk verklaard.
4. De secretaris zendt uiterlijk binnen 2 weken een afschrift van het complete (eventueel aangevulde) beroepschrift aan het College van Bestuur van TMO en de examencommissie.

Artikel 6 Vereenvoudigde behandeling

1. Het College van beroep voor de examens doet het beroep onmiddellijk af, indien het van oordeel is dat het College van beroep voor de examens kennelijk onbevoegd is, of het beroep kennelijk niet-ontvankelijk is.

Artikel 7 Minnelijke schikking en verweerschrift

1. Alvorens het beroep in behandeling te nemen, zendt de secretaris van het College van beroep voor de examens uiterlijk binnen 2 weken het beroepschrift aan de examencommissie met de uitnodiging om in overleg met de betrokkene(n) na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is.
2. De examencommissie deelt binnen 2 weken na ontvangst aan het College van beroep voor de examens mee, tot welke uitkomst het beraad als bedoeld in lid 1 heeft geleid. Is een minnelijke schikking niet mogelijk gebleken, dan verzoekt het College van beroep voor de examens de examencommissie schriftelijk verweer te voeren. Vervolgens wordt er een hoorzitting gepland, waarin het beroep wordt behandeld, tenzij de appellant ervoor kiest om het beroep niet door te zetten.

Artikel 8 Vaststelling plaats en tijdstip behandeling

1. Het College van beroep voor de examens bepaalt op zo kort mogelijke termijn na ontvangst van het beroepschrift plaats en tijdstip waarop de behandeling van het beroep zal plaatsvinden. Aan de partijen wordt daarvan tijdig, doch minimaal 2 weken vooraf, kennis gegeven.
2. De dag van de behandeling van het beroep mag niet later worden gesteld dan 8 weken na ontvangst van het (hersteld) beroepschrift, tenzij beide partijen instemmen met een later tijdstip dan wel het College van beroep voor de examens in verband met een goede procesorde of de regeling van haar werkzaamheden anders beslist.
3. Wanneer eenmaal plaats en tijd van de hoorzitting zijn vastgesteld, is uitstel van de hoorzitting niet mogelijk, tenzij er sprake is van aantoonbare overmacht.
4. De appellant kan het beroep te allen tijde intrekken door dit schriftelijk te melden. De examencommissie en het College van Bestuur worden hiervan door het College van beroep voor de examens op de hoogte gesteld.
5. Het College van beroep voor de examens kan uit eigen beweging de door hem nodig geachte inlichtingen inwinnen en de op het geding betrekking hebbende stukken opvragen.
6. De examencommissie verstrekt onverwijld aan het College van beroep voor de examens de gegevens die het nodig heeft voor het uitvoeren van zijn taak.
7. Het College van beroep voor de examens stelt zo nodig een onderzoek in en hoort zo nodig personen. De examencommissie verleent daaraan alle medewerking. De examencommissie mag desgewenst een verweerschrift indienen met kopie aan de appellant.
8. Tot 2 weken voorafgaand aan de zitting mag het beroep worden aangevuld met bewijs.

9. Tenminste 1 week voor de zitting zendt de secretaris aan de leden van het College van beroep voor de examens afschriften van alle op het geschil betrekking hebbende stukken.

Artikel 9 Bijstand

1. Partijen kunnen zich ter zitting door een gemachtigde doen vervangen of kunnen zich voor eigen rekening laten bijstaan door raadslieden, deskundigen en familieleden. Er geldt een maximum van drie personen die de appellant mag meenemen. Alle personen die aanwezig zullen zijn bij de zitting dienen uiterlijk vijf werkdagen voor de mondelinge behandeling van het beroep schriftelijk bij de secretaris te worden aangemeld; de andere partij wordt hierover door de secretaris geïnformeerd.
2. Partijen kunnen zich ter behartiging van hun belangen laten bijstaan door een raadsman of deskundige dan wel zich laten vertegenwoordigen door een gemachtigde. De gemachtigde moet, desgevraagd, zijn bevoegdheid aantonen door het overleggen van een schriftelijke volmacht, tenzij een advocaat of procureur als gemachtigde optreedt.
3. Indien de appellant minderjarig is, moet hij zich laten vertegenwoordigen door zijn wettelijk vertegenwoordiger. De minderjarige appellant mag wel aanwezig zijn bij de procedures van het beroep.
4. Het College van beroep voor de examens kan ambtshalve of op verzoek van partijen getuigen en deskundigen oproepen.

Artikel 10 Behandeling ter zitting

1. Het College van beroep houdt een besloten hoorzitting en nodigt daartoe partijen en zo nodig anderen uit. De zitting vindt plaats achter gesloten deuren.
2. Alle betrokken partijen zijn gerechtigd bij het horen van een andere partij aanwezig te zijn.
3. Allen die bij de behandeling van een beroepszaak zijn betrokken, nemen vertrouwelijkheid in acht.
4. Van het horen wordt een verslag opgesteld. Het verslag wordt binnen 2 weken na de hoorzitting aan het College van Bestuur van TMO en alle betrokken partijen gezonden.
5. Het is niet toegestaan om beeld- en/of geluidsopnamen te maken in een zitting.
6. Voordat de behandeling ter zitting is gesloten, deelt de voorzitter van het College van beroep voor de examens mede, wanneer uitspraak zal worden gedaan.

Artikel 11 Uitspraak

1. Binnen 2 weken na het horen, neemt het College van beroep voor de examens een beslissing naar aanleiding van het beroep. De beslissing wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan het College van Bestuur van TMO en alle betrokken partijen meegedeeld.
2. De uitspraak strekt tot gegrond- of ongegrondverklaring of tot een niet-ontvankelijkverklaring van het beroep.

3. Indien het College van beroep voor de examens het beroep gegrond acht, vernietigt het de beslissing geheel of gedeeltelijk. Het College van beroep voor de examens is niet bevoegd in de plaats van de geheel of gedeeltelijk vernietigde beslissing een nieuwe beslissing te nemen of een inhoudelijk advies uit te brengen. Het College van beroep voor de examens kan bepalen dat opnieuw of, indien de beslissing is geweigerd alsnog in de zaak wordt beslist, onder door het College van beroep voor de examens te stellen behandelingsvoorwaarden. De examencommissie waarvan de beslissing is vernietigd, voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van het College van beroep voor de examens. Het College van beroep voor de examens kan daarvoor een termijn stellen.
4. Het College van beroep voor de examens zendt zijn uitspraak, gedagtekend, met redenen omkleed aan partijen.

Artikel 12 Voorlopige voorziening

In zaken waarin onverwijlde spoed geboden is, kan de appellant in het beroepschrift de voorzitter van het College van beroep voor de examens, in afwachting van de definitieve uitspraak, schriftelijk en gemotiveerd om een voorlopige voorziening vragen. Hij dient daarbij duidelijk aan te geven welke voorziening hij vraagt en waarom spoed geboden is. De voorzitter beslist op dit verzoek na de examencommissie te hebben gehoord, althans te hebben opgeroepen.

Artikel 13 Ingangsdatum

Deze bijlage is in een vergadering van het College van bestuur, de examencommissie en het College van beroep voor de examens van TMO op 6 oktober 2017 vastgesteld. De regeling is met terugwerkende kracht met ingang van 1 september 2017 van toepassing op het OER najaar 2017 en daarna.