



TMO Afstudeerstage

Brochure 2021

#1 Algemene Informatie

TMO, university of applied sciences, biedt de student een bacheloropleiding van 3.5 jaar, ofwel 7 semesters. De opleiding is bedoeld voor ambitieuze mensen, die willen en durven ondernemen en die bereid zijn hard te werken en leidt op voor commerciële management functies in de internationale modebranche en rond af met het diploma 'Bachelor of Business Administration in Fashion'.

In de opleiding is de aandacht vooral gericht op de volgende vakgebieden:

- Mode
- Marketing onderzoek
- Management
- Product- & branchekennis
- Financiën
- Engels
- Communicatie
- Onderzoek methodes

Door een gedegen studie in deze vakgebieden verwerven de studenten de voor hun toekomstig beroep noodzakelijke kennis en vaardigheden. Om als toekomstig manager goed te kunnen functioneren, is een sterke persoonlijkheid even belangrijk als kennis. Vandaar dat in de opleiding veel aandacht wordt besteed aan persoonlijkheidsvorming.

TMO onderscheidt zich van andere opleidingen door nadruk te leggen op de toekomstige beroepsuitoefening. Daarvoor staan in de eerste plaats het praktijkgerichte lesprogramma en de praktijkdocenten garant. Verder zijn de studenten verplicht in de propedeuse 200 uur werkervaring op te doen in de moderetail.

Tot slot nemen werkbezoeken (bijvoorbeeld bij fabrieken en producenten) en praktijkopdrachten gedurende de studie een belangrijke plaats in.

#2 De afstudeerstage: een geïntegreerd onderdeel van TMO

De afstudeerstage maakt deel uit van het 7e semester van het leerplan van TMO. Tijdens de afstudeerstage werkt een student minimaal 18 weken fulltime binnen het bedrijf zelfstandig aan een door TMO goedgekeurd, relevant stageproject. Daarnaast is de afstudeerstage bedoeld om de student kennis te laten maken met verschillende facetten van het functioneren van een (mode)bedrijf. Hierbij gaat het om het toepassen van verworven kennis en vaardigheden op hbo-niveau. En mede door de afstudeerstages blijft TMO op de hoogte van de ontwikkelingen in de modebranche.

In de afstudeerstage kan de student in zowel het meewerken in het bedrijf als de uitvoering van het eigen stageproject laten zien op hbo-niveau de volgende TMO-competenties te beheersen:

- **Competentie 1:** Tot innovatieve praktijkoplossingen komen
- **Competentie 2:** Multidisciplinair, (inter)nationaal samenwerken
- **Competentie 3:** Proactief, innovatief ondernemen
- **Competentie 4:** Ethische en duurzame houding
- **Competentie 5:** Professioneel reflecteren

Op hbo-niveau werken betekent onder andere:

- Verantwoordelijkheid krijgen, ruimte voor eigen keuzes.
- Ruimte om je werk multidisciplinair aan te pakken.
- Niet alleen operationeel werk, ook betrokken zijn bij tactische of strategische aspecten.
- Ruimte om je persoonlijke visie te delen (te adviseren over positie t.o.v. branche/fashion business in het algemeen).

Voor de verschillende partijen gelden uiteenlopende motieven om mee te werken aan een TMO-afstudeerstage.

Motieven voor de student

- Verkrijgen van een breder beeld van het functioneren van een modebedrijf.
- Toepassen van opgedane kennis en vaardigheden bij de voorbereiding, uitvoering en verantwoording van het stageproject.
- Resultaten van het stageproject kunnen onderbouwen en adviseren met bestaande of zelf verzamelde informatie, al dan niet aangevuld met passende theorieën/modellen.
- Leren dragen van (mede)verantwoordelijkheid.
- Verdere ontwikkeling van sociale en professionele communicatievaardigheden.
- Vormen van een zelfbeeld in de beroepspraktijk.
- Aftasten van loopbaanmogelijkheden.
- Bewijs leveren hbo-afstudeerniveau te hebben.

Motieven voor TMO

- Communiceren met het bedrijfsleven over het onderwijsprogramma.
- Communiceren met het bedrijfsleven over actuele vraagstukken in de branche.

Motieven voor het bedrijfsleven

- Meewerken aan de vorming van toekomstig midden- en hoger kader.
- Leren kennen van mogelijk nieuwe medewerkers.
- Benutten van de frisse en kritische kijk van TMO studenten.
- Laten uitvoeren van voor het bedrijf relevante projecten.

#3 Aanmelding als

afstudeerstageplaats

Bedrijven kunnen stagevacatures aanmelden bij TMO. TMO houdt een actueel bestand bij van afstudeerstage verlenende bedrijven en werkt met een interne stagevacaturebank. Studenten kunnen gebruik maken van deze lijst of de interne stagevacaturebank bij het vinden van een geschikte afstudeerstageplaats.

Om een stagevacature onder de aandacht te brengen bij TMO studenten, dient deze via de mail als attachment in PDF of Word aangeleverd te worden bij Ava Anouk van der Meij: vandermeij@tmo.nl

Het afstudeerstage-bedrijf dient aan de volgende eisen te voldoen:

- Het stagebedrijf is actief in de fashion-, lifestyle business of aan fashion business gerelateerde branche, of, het stagebedrijf is actief buiten de fashion en dan dient het stageproject een fashion- of fashion gerelateerd onderwerp te krijgen.
- De dagelijkse stagewerkzaamheden zijn op hbo-niveau. (zie #2)
- Het stagebedrijf heeft minimaal 3 medewerkers in dienst (excl. de eigenaar) om de student in het begin en aan het eind van de stage van '360 graden feedback' te voorzien (gebaseerd op de 5 TMO competenties), waarvan één persoon de stage zal begeleiden als bedrijfsmentor.
- Bij een bedrijf met minder dan 10 werknemers mag niet meer dan één TMO-student per stageperiode stage lopen.
- Het stagebedrijf heeft de capaciteit (voldoende begeleidingstijd) en de deskundigheid (bedrijfsmentor opgeleid op hbo-niveau of met hbo denkniveau) om een afstuderende student te begeleiden.
- Het bedrijf biedt de student ruimte om binnen het bedrijf te werken aan een voor

het bedrijf relevant stageproject (zie beschrijving hieronder).

- De student is niet al werkzaam in het bedrijf. Wel is het mogelijk stage te lopen bij het hoofdkantoor van het bedrijf waar de student een baantje heeft.
- Er is geen vriendschappelijke of familierelatie tussen bedrijf en student.
- Als het bedrijf een directe concurrent van een bedrijf in de familie is, spreekt de student hier openlijk over met het stagebedrijf.

#4 Hoe ziet de TMO afstudeerstage eruit?

De activiteiten tijdens de afstudeerstage vormen een uitdaging voor de student en zijn primair gericht op het bereiken van leer effecten. De afstudeerstage omvat de volgende onderdelen:

- Oriëntatie op de beroepspraktijk
- Verrichten van productieve werkzaamheden
- Uitvoer van een voor het bedrijf relevant stageproject

In de beginfase van de afstudeerstage assisteren studenten bij functies die tot het beroepsperspectief behoren. Zo kunnen zij bijvoorbeeld een verkoopmanager, product developer of inkoper assisteren. Hierdoor verkrijgt de student een beeld van de verschillende functies en hun betekenis in het bedrijf. Tevens is een dergelijke start een uitstekende manier om het bedrijf te leren kennen.

Binnen de eerste 4 weken heeft de student een goed inzicht in de organisatiestructuur, de communicatielijnen en de interne en externe situatie van het bedrijf, hetgeen ook wordt verwoord in een zogenaamde 'company scan'.

Vervolgens functioneert de student zelfstandig in de organisatie. Dit betekent dat van de student productieve arbeid verwacht mag worden. De student leert zo te functioneren in een arbeidsritme, dat

gekenmerkt wordt door het dragen van verantwoordelijkheid en resultaatgerichtheid.

Daarnaast voert de student tijdens de afstudeerstage zelfstandig een stageproject uit dat door een afstudeercoach van TMO zal worden begeleid. Het stageproject wordt in de eerste vier weken van de stage in onderling overleg tussen het bedrijf en de student bepaald en moet door 2 TMO coaches worden goedgekeurd. Het doel is dat de student mede middels het stageproject aan kan tonen het hbo-afstudeerniveau te hebben bereikt en het stageproject zal het bedrijf uitmonden in een resultaat wat een positieve bijdrage levert aan het bedrijf.

De student loopt minimaal 18 weken fulltime stage. Binnen deze tijd zal de student naast zijn of haar dagelijkse werkzaamheden ongeveer 150 uur werken aan het stageproject. Dit is ongeveer 20% van de totale stagelooptijd.

Het stageproject moet gerelateerd zijn aan de dagelijkse stage werkzaamheden bij het stagebedrijf. Voor de start van de stage hebben de student, de bedrijfsmentor en de afstudeercoach heldere afspraken gemaakt over onder andere de tijdsduur, de tijdsverdeling en hbo stage werkzaamheden. Deze afspraken worden gedurende het eerste driehoeksgesprek in het TMO stagecontract schriftelijk vastgelegd.

Er zijn twee stageperiodes per jaar:

- van eind januari tot eind juni
- van begin augustus tot eind december

Er zijn een aantal instapweken gepland. Als het mogelijk is, mag de student eerder dan de officiële aanvangsdatum met de afstudeerstage beginnen, mits aan de voorwaarden voor de overgang van semester 6 naar semester 7 is voldaan.

Hoe te starten

Het eerste contact tussen bedrijf en student legt de student zelf. Studenten krijgen een aantal maanden de gelegenheid te solliciteren naar een afstudeerstageplaats bij het bedrijf van hun voorkeur. TMO coördineert deze eigen initiatieven van de studenten en fiatteert.

Als het bedrijf interesse heeft, volgt een kennismakingsgesprek tussen student en bedrijf. Dit gesprek wordt gezien als een eerste praktijkopdracht: net als in de realiteit is dit gesprek een testcase, waarna besloten kan worden wel of niet verder te gaan. In wezen is het dus een sollicitatieprocedure.

Verloopt het gesprek positief, dan ontstaat er een beeld van de taak, waarmee zowel het bedrijf als de student uit de voeten kan. In een latere fase, ruimschoots voor de afstudeerstage, wordt de afstudeercoach in het overleg betrokken, zodat definitieve afspraken kunnen worden gemaakt die worden vastgelegd in het afstudeerstagecontract.

#5 Stageproject

Het stageproject vraagt maximaal 20% van de stagetijd en is gericht op een actueel probleem of vraagstuk binnen het bedrijf. Het mondt uit in een voor het stagebedrijf bruikbaar resultaat dat leidt tot waarde creatie. De stagiair schrijft een verantwoording over het uitgevoerde stageproject. Het resultaat van het stageproject is exclusief voor het bedrijf. Indien gewenst kan het bedrijf een embargo leggen op delen van het resultaat en/of de verantwoording. Voorbeelden van stageproject onderwerpen:

Organisatie van de verkoop/inkoop

- Verkoopstaf: kwalitatief en kwantitatief.
- Commercieel beleid, waaronder prijsbeleid en personeelsbeleid.
- Gebruik verkoopvloeroppervlakte en bedrijfsvloeroppervlakte.
- Personeelsbezetting in relatie tot verkooppieken.

- Bestrijding derving.
- Consumentendoelgroepen en consumentenbenadering.
- Organisatie van verkoop en inkoop.

Concurrentie

- Concurrentie in het verkoopgebied (eventueel landelijk).
- Het ontbreken van concurrentie (een 'witte vlekken'-onderzoek).
- De verschillende soorten van concurrentie en de ontwikkeling hiervan.
- Overlappenden in doelgroep gebieden en/of doelgroepen.
- Sterkte-zwakte-analyse ten opzichte van concurrentie.
- Consequenties van een aangegaan/aan te gaan samenwerkingsverband.

Assortimentsbeleid

- Assortimentsopbouw in de breedte en/of diepte.
- Geschiktheid van het assortiment voor de gekozen doelgroep.
- Prijsopbouw.
- Ontbrekende en/of overlappende assortimentsdelen.
- Uitbreidingsmogelijkheden rekening houdend met de beschikbare ruimte.
- Rentabiliteit van één of meer assortimentsdelen.
- Inkoopplanning en levering in de tijd (voorraadbeheer).
- Positioneringsonderzoek (welk aanbod voor welke consumenten).

Marketingbeleid

- Communicatieconcept.
- Assortimentspresentatie in de verkooppriimte en/of etalage.
- Afstemming van reclame op presentatie en assortiment.
- Geschiktheid van de soort reclame bij de gekozen sfeergroep.
- Reclamewaarde ten opzichte van de concurrentie.
- Geschiktheid van de gekozen reclamevorm voor het pakket van de

afnemers (reclame voorgroepen afnemers).

- Opzet voor klantenbestand (relatiemarketing).
- Budgettering.
- Reclameopzet voor artikelen en/of activiteiten.

Klantenonderzoek

Ervaring van de klant met:

- Assortiment
- Prijsniveau
- Service
- Instore: winkelinrichting, winkelrouting, visual merchandising.
- Verkopend personeel
- Reclame, image of huisstijl
- Mate waarin bedrijf en afnemers nu en in de toekomst op elkaar zijn afgestemd.

#6 Rol van de student

De studenten zijn manager van hun eigen afstudeerstage. Dit houdt in dat voortdurend initiatieven van hen verwacht mogen worden, zowel ten aanzien van het stageproject als ook de uitvoerende activiteiten. Ook problemen worden als eerste door de studenten gesignaleerd. Zij nemen dan eerst contact op met de bedrijfsmentor en de afstudeercoach.

#7 Rol van TMO

Vanuit TMO wordt de student begeleid door een afstudeercoach en een tweede beoordelaar. De afstudeercoach bezoekt het bedrijf samen met de student nadat bedrijf en student het in principe eens zijn over de afstudeerstageplaats. In het gesprek tussen de drie partijen, het zogeheten eerste driehoeksgesprek, gaat het om de invulling van de afstudeerstage en mogelijke ideeën voor het stageproject. De afstudeercoach bezoekt het bedrijf twee keer, voor en aan het eind van de afstudeerstage. De afstudeercoach is het klankbord voor de student vanuit TMO.

De afstudeercoach begeleidt de student bij de uitvoering van het stageproject. Hij of zij beoordeelt en bepaalt de Go/No-Go momenten voor het stageproject samen met de tweede beoordelaar van TMO. Samen beoordelen zij het voorstel voor het stageproject en aan het eind de competenties van de student die de stage heeft afgerond.

De afstudeerstage coördinator, de heer Schefczyk, kan worden aangesproken bij problemen of vragen van algemene aard of wanneer de afstudeercoach niet te bereiken is.

#8 Rol van het bedrijf

Het is noodzakelijk dat er vanuit het bedrijf een vaste begeleider is voor de student: de bedrijfsmentor, met een hbo opleiding en/of hbo denkniveau. In de voorbereidingsfase doet deze voorstellen met betrekking tot de invulling van de afstudeerstage, in de eerste 4 weken van de stage komt de bedrijfsmentor, in overleg met de student, tot een voorstel voor een stageproject dat van toegevoegde waarde is voor het bedrijf.

Tijdens de afstudeerstage zorgt de bedrijfsmentor voor de introductie van de student in het bedrijf en is een klankbord voor de student. Dit houdt in dat de mentor voldoende aanwezig moet zijn in het bedrijf om vragen van de student te kunnen beantwoorden.

In de 8^e week en aan het eind van de stage geeft de bedrijfsmentor feedback op de 5 TMO competenties van de student (in het 360 graden feedback formulier) en wijst daarnaast binnen het bedrijf twee andere personen aan die hetzelfde kunnen doen. Voor beide partijen is het prettig als duidelijke afspraken zijn gemaakt over wie de student gaat begeleiden en beoordelen.

#9 Gedraglijnen student

tijdens de afstudeerstage

Indien de stagiair wegens ziekte niet in het bedrijf aanwezig kan zijn, dient hij of zij dit onmiddellijk te melden aan de bedrijfsmentor en aan de afstudeercoach op de betreffende ochtend voor 9 uur.

Betreft het langdurige ziekte, dan moet overleg plaatsvinden tussen bedrijf, stagiair en TMO. De student heeft geen recht op verlof, behoudens op normale feestdagen. Verder houdt de student zich aan de spelregels zoals die gelden in het bedrijf en contractueel zijn vastgelegd.

#10 Stagecontract

De overeenkomst voor de afstudeerstage wordt afgesloten tussen bedrijf, student en TMO. De afspraken worden vastgelegd in een standaard TMO afstudeerstage contract. In deze overeenkomst worden onder andere de periode en de uit te voeren werkzaamheden tijdens de afstudeerstage vastgelegd, inclusief een eventueel embargo. TMO is verplicht om afstudeerdocumenten van studenten intern te documenteren en bewaren.

Bij bedrijven met een eigen afstudeerstage contract mag dat contract niet strijdig zijn met het TMO contract. Eventueel kan de student dit aanvullende contract zelf tekenen met het stagebedrijf, met eigen verantwoordelijkheid.

#11 Vergoeding en verzekering

De stagiair wordt als studerende beschouwd en ontvangt geen loon van het bedrijf, derhalve is binnen de stage de TMO student niet verzekerd voor de werknemersverzekeringen. Studenten kunnen onderhandelen met het bedrijf over een financiële vergoeding.

Het bedrijf verzekert de stagiair tegen het financiële risico van diens aansprakelijkheid voor letsel of schade die de student toebrengt aan personen of goederen op het stageadres

of daarbuiten, indien daar in het kader van de stage activiteiten worden verricht, dit alles met uitsluiting van opzet van de zijde van de stagiair. Het bedrijf verzekert zich eveneens tegen het financiële risico van wettelijke aansprakelijkheid voor schade door hem of door ondergeschikten toegebracht aan de stagiair. In geval van opzettelijke schade, ligt de aansprakelijkheid bij de student.

Wanneer een student op stage is binnen de in het stagecontract opgenomen termijn, is de student buiten het zicht, de invloedssfeer en zeggenschap van TMO. TMO stelt zich hierom niet aansprakelijk voor gevolgen van handelen of nalaten door de stagiair tijdens de stage.

#12 Contactgegevens coördinatie afstudeerstage

De heer Jürgen Schefczyk
TMO Fashion Business School
Dribergsestraatweg 11
Postbus 183
3940 AD Doorn

Telefoon: 06-48255245
E-mail: schefczyk@tmo.nl