

**COMMERCIEEL
ASSISTENT SHOWROOM (M/V)
S.OLIVER/COMMA
SHOWROOM BRUSSEL
(30-37,5 UUR)**



De s.Oliver Group is een internationaal mode- en lifestylebedrijf met hoofdkantoor in Rottendorf, nabij Würzburg. s.Oliver staat voor mode voor iedereen en elke gelegenheid. Sinds de oprichting in 1969 is het bedrijf uitgegroeid tot een van Europa's toonaangevende kledingfabrikanten. Dankzij de toewijding, teamgeest en het talent van de ongeveer 6.000 medewerkers is het bedrijf in veel landen succesvol. Het hoofdkantoor voor de Benelux is gevestigd te Maastricht-Airport. Naast de merken s.Oliver, s.Oliver BLACK LABEL en Q/S designed by..., horen ook comma, comma CI en LIEBESKIND BERLIN tot de portfolio.

Ben jij commercieel ingesteld, zelfstandig en daadkrachtig? Heb je een passie om te werken in een dynamische mode omgeving? Dan zoeken wij jou!

YOUR MISSION

Als medewerker binnendienst voor onze showroom ben je de administratieve en commerciële ondersteuning van het Salesteam. Naast de verantwoordelijkheden die je hebt als office assistent, rapporteer je aan de Head of Sales (Manager Benelux en Frankrijk) en ondersteun je hem bij zijn dagelijkse werkzaamheden, waaronder agendabeheer, behandeling van mailverkeer, notuleren en het opstellen van analyses en presentaties. Je bent het visitekaartje van onze Showroom als het gaat om communicatie naar onze klanten toe.

YOUR JOB AS SHOWROOM ASSISTANT

- Ontvangst van onze klanten en andere bezoekers
- Het vervullen van receptionele taken
- Het ondersteunen van het Salesteam tijdens de collectie verkoop in de Showroom in de breedste zin van het woord
- Het beheren van de Showroomagenda
- Onderhouden van contacten met diverse dienstverleners
- Het opstellen van commerciële communicatie in zowel Nederlands als Frans richting onze klanten

YOUR PROFILE

- Je bent klant- en servicegericht
- Je bent integer, georganiseerd en kunt zelfstandig werken, daarbij voer je werkzaamheden op efficiënte en effectieve wijze uit
- Je hebt een flexibele en proactieve instelling met een hands-on mentaliteit
- Je bent stressbestendig en denkt in oplossingen
- Je beschikt over goede cijfermatige en analytische vaardigheden
- Kennis van Microsoft Office producten op gevorderd niveau
- Je bent communicatief vaardig in woord en geschrift daarbij heb je uitstekende kennis van de Nederlandse, Franse en Engelse taal. De Duitse taal is een pré
- Bachelor (+) werk- en denkniveau
- Je hebt minimaal 3 jaar relevante werkervaring in een commerciële omgeving en in een vergelijkbare functie

WHAT DO WE OFFER

Wij bieden een interessante baan binnen een dynamische organisatie. Binnen s.Oliver kennen we een aantrekkelijk arbeidsvoorwaardenpakket.

JOUW SOLLICITATIE

Wij verheugen ons op jouw reactie.

Jouw CV incl. motivatiebrief mag je per e-mail sturen naar career.be@nl.soliver.com
s.Oliver BVBA, Atomiumsquare PB 110, Showroom Firenze 122-124, 1020 Brussel