

## Inleiding

Verzameling, verwerking en opslag van persoonsgegevens is noodzakelijk voor de bedrijfsprocessen van TMO/Detex. Uiteraard dient dit met de grootste zorgvuldigheid te gebeuren. TMO/Detex is verantwoordelijk voor de naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en hecht veel waarde aan het beschermen van persoonsgegevens die aan haar worden verstrekt en aan de wijze waarop persoonsgegevens worden verwerkt. In dit reglement wordt onder meer geregeld welke persoonsgegevens er bij TMO/Detex worden verwerkt, aan wie deze persoonsgegevens eventueel mogen worden verstrekt en wat de rechten zijn van degene wiens persoonsgegeven(s) worden verwerkt.

## I Algemene bepalingen

### Artikel 1 Begripsbepaling

In dit reglement wordt in aansluiting en aanvulling op de Algemene Verordening Gegevensbescherming verstaan onder:

- a. AP: Autoriteit Persoonsgegevens, de toezichthoudende autoriteit zoals bedoeld in artikel 51 lid 1 AVG;
- b. key-user: degene die ervoor zorgt dat de applicatie goed werkt binnen TMO|Detex;
- c. AVG : Algemene Verordening Gegevensbescherming;
- d. Activiteitsverantwoordelijke: degene die onder verantwoordelijkheid van de verwerkingsverantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van persoonsgegevens, voor de juistheid van de ingevoerde gegevens, alsmede voor het bewaren, verwijderen en verstrekken van gegevens.
- e. Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd of gedecentraliseerd is dan wel verspreid is op functionele of geografische gronden, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is;
- f. betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- g. bijzondere persoonsgegevens: persoonsgegevens als bedoeld in artikel 9 AVG, waaruit bijvoorbeeld ras of etnische afkomst, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen blijken (foto's e.d.) of gegevens betreffende gezondheid zoals handicap, chronische ziekte;
- h. functionaris: de functionaris bescherming persoonsgegevens die binnen TMO/Detex toezicht houdt op de toepassing en naleving van de AVG;
- i. gebruiker: degene die onder verantwoordelijkheid van de Activiteitsverantwoordelijke bevoegd is persoonsgegevens in te voeren, te wijzigen en/of te verwijderen, dan wel van enigerlei uitvoer van de verwerking kennis te nemen;
- j. inbreuk in verband met persoonsgegevens: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens;
- k. personeel: personen in dienst van of werkzaam ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke;
- l. persoonsgegeven: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijk persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan een identificator zoals een naam, een identificatienummer (bijv. R-nummer), locatiegegevens, een online identificator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon;
- m. profilering: elke vorm van geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens waarbij aan hand van persoonsgegevens bepaalde persoonlijke aspecten van een natuurlijke persoon worden geëvalueerd, met name met de bedoeling zijn beroepsprestaties, economische situatie, gezondheid, persoonlijke voorkeuren, interesses, betrouwbaarheid, gedrag, locatie of verplaatsingen te analyseren of te voorspellen.
- n. technische werkzaamheden: werkzaamheden die verband houden met onderhoud, reparatie en beveiliging van apparatuur en programmatuur;
- o. verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van

persoonsgegevens;

p. verwerker: degene die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt;

q. verwerking van persoonsgegevens: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;

r. verwerkingsverantwoordelijke TMO/Detex: de stichting European Fashion Business School in dezen vertegenwoordigd door het College van Bestuur;

## II Doelstelling en Reikwijdte

### Artikel 2 Doelstelling van het reglement

Dit reglement heeft tot doel:

- a) de verwerking van persoonsgegevens conform het bepaalde in de AVG te laten verlopen;
- b) de persoonlijke levenssfeer van betrokkene van wie persoonsgegevens zijn verwerkt in één of meer bestanden, te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen verwerking van onjuiste gegevens;
- c) de betrokkene te informeren wat TMO/Detex met zijn of haar persoonsgegevens doet; en
- d) de rechten van de betrokkenen te waarborgen.

### Artikel 3 Reikwijdte van het reglement

Dit reglement heeft betrekking op het verwerken van persoonsgegevens van betrokkenen binnen TMO/Detex waaronder in ieder geval alle medewerkers, freelancers, studenten, cursisten en externe relaties (inhuur/outsourcing) alsmede op andere betrokkenen van wie TMO/Detex persoonsgegevens verwerkt.

Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede op de verwerking van (niet geautomatiseerde) persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn daarin te worden opgenomen.

## III Beheer van gegevens

### Artikel 4 Mandaat verantwoordelijke

De Manager ICT beheer neemt namens de verwerkingsverantwoordelijke, de verantwoordelijkheid voor de verwerking van de persoonsgegevens. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk.

### Artikel 5 Documenteren van verwerkingen

TMO/Detex houdt een register bij van alle verwerkingen van persoonsgegevens. In dit register van verwerkingsactiviteiten staan de volgende gegevens:

- a) de naam en contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke;
- b) de verwerkingsdoeleinden;
- c) een beschrijving van de categorieën van betrokkenen en van categorieën van persoonsgegevens;
- d) de categorieën ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of worden verstrekt;
- e) indien van toepassing doorgifte van persoonsgegevens aan een derde land of organisatie;
- f) de beoogde termijnen waarbinnen de verschillende categorieën van gegevens moeten worden gewist;
- g) een algemene omschrijving van technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.

Een geheel of gedeeltelijke geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens dient gemeld te worden bij de functionaris gegevensbescherming. Op EFSO, het intranet van TMO/Detex, wordt aangegeven hoe

gemeld kan worden. De functionaris beoordeelt steekproefsgewijs de rechtsgeldigheid van de registratie en draagt zorg voor adequate documentatie.

## **IV Verzamelen en verwerken van gegevens**

### **Artikel 6 Doelbinding en dataminimalisatie**

Persoonsgegevens moeten op een transparante wijze voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden verzameld worden en mogen vervolgens niet verder op een met die doeleinden onverenigbare wijze worden verwerkt. Daarnaast moeten persoonsgegevens toereikend zijn, ter zake dienend en beperkt tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt (“minimale gegevensverwerking”).

### **Artikel 7 Rechtmatigheid van de verwerking**

Het verwerken van persoonsgegevens is gebaseerd op een van de wettelijke grondslagen zoals omschreven in artikel 6 AVG. De verwerking van persoonsgegevens van betrokkenen kan conform artikel 6 AVG noodzakelijk zijn:

- a) voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is;
- b) om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust;
- c) om de vitale belangen van de betrokkene te beschermen;
- d) voor de vervulling van een taak van algemeen belang of een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen;
- e) voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of van een derde, behalve wanneer de belangen of grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene die tot bescherming van persoonsgegevens nopen, zwaarder wegen dan die belangen met name wanneer de betrokkene een kind is.

De verwerking van persoonsgegevens kan ook gebaseerd zijn op toestemming van de betrokkene zelf. De verwerkingsverantwoordelijke moet dan kunnen aantonen dat de betrokkene toestemming heeft gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens. Is de betrokkene een minderjarige dan ben je in sommige gevallen verplicht om ook toestemming van de ouder/wettelijk vertegenwoordiger te vragen.

### **Artikel 8 Procedure aanvraag om gegevens verstrekken**

Indien een aanvraag tot gegevensverstrekking wordt ingediend bij een medewerker van TMO|Detex of bij een organisatieonderdeel van TMO|Detex dan dient deze aanvraag in ieder geval bij de ICT-Beheer ingediend te worden indien:

- a) bij de aanvraag tot gegevensverstrekking een externe op enigerlei wijze is betrokken;
- b) het verzoek om de persoonsgegeven niet tot het reguliere takenpakket/functie behoort van de TMO|Detex- medewerker of niet behoort tot de reguliere werkzaamheden behorende bij het organisatieonderdeel;
- c) indien de gegevensaanvraag niet past binnen de doelen zoals deze zijn omschreven in het register van verwerkingsactiviteiten (artikel 5 van dit reglement); of
- d) indien er twijfel bestaat of er inbreuk gemaakt wordt op de AVG.

## **V Beveiliging, meldplicht datalekken en geheimhouding**

### **Artikel 9 Beveiliging en meldplicht datalekken**

1. De verantwoordelijke draagt zorg voor passende maatregelen van technische en organisatorische aard ter beveiliging tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens.
2. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van

persoonsgegevens te voorkomen.

3. Iedere inbreuk in verband met persoonsgegevens zoals omschreven in artikel 1 sub j van dit reglement zal worden gedocumenteerd. De AP wordt zonder onredelijke vertraging, en indien mogelijk binnen 72 uur na kennisname van het incident, in kennis gesteld van de inbreuk tenzij niet waarschijnlijk is dat de inbreuk risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen. Indien de melding aan de AP niet binnen 72 uur plaatsvindt, gaat zij vergezeld van een motivering voor de vertraging. Houdt de inbreuk waarschijnlijk een hoog risico in voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen, dan worden ook de betrokkene(n) onverwijld van de inbreuk in kennis gesteld.

4. De kennisgeving aan de AP en de betrokkene omvat in ieder geval:

- a) de aard van de inbreuk;
- b) contactgegevens van de functionaris of een ander contactpunt waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen;
- c) de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk; en
- d) de aanbevolen maatregelen om de inbreuk in verband met persoonsgegevens aan te pakken waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele negatieve gevolgen daarvan.

5. De in lid 3 bedoelde mededeling aan de betrokkene is niet vereist indien:

- a) de gegevens die getroffen zijn door de inbreuk onbegrijpelijk zijn voor onbevoegden, bijvoorbeeld vanwege versleuteling;
- b) achteraf maatregelen getroffen zijn die maken dat het in lid 3 bedoelde hoge risico zich niet meer zal voordoen;
- c) indien de mededeling onevenredige inspanningen vergt. In dat geval komt er in plaats daarvan een openbare mededeling of een soortgelijke maatregeling waarbij betrokkenen even doeltreffend even doeltreffend worden geïnformeerd.

6. Degene die een inbreuk in verband met persoonsgegevens, zoals omschreven in lid 3 ontdekt, meldt de inbreuk binnen één werkdag aan ICT Beheer. ICT Beheer meldt de inbreuk onverwijld aan de functionaris, die de verantwoordelijke informeert en zorgdraagt voor de meldingen als omschreven in lid 3.

7. De functionaris houdt een overzicht bij van iedere inbreuk in verband met persoonsgegevens. Het overzicht bevat in ieder geval feiten en gegevens omtrent de aard van de inbreuk, bedoeld in het derde lid, alsmede voor zover van toepassing de tekst van de kennisgeving aan de betrokkene.

## Artikel 10 Geheimhouding

1. De werknemer is verplicht tot geheimhouding van hetgeen hem uit hoofde van zijn functie ter kennis komt, voor zover die verplichting uit de aard van de zaak volgt, of uitdrukkelijk schriftelijk is opgelegd. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van de arbeidsovereenkomst.

2. Onverminderd wettelijke bepalingen is de werkgever jegens derden verplicht tot geheimhouding van persoonlijke gegevens van de werknemer, tenzij de werknemer tot het verstrekken van op zijn persoon betrekking hebbende gegevens schriftelijk toestemming geeft.

## VI Verwerker(s)(overeenkomst)

### Artikel 11 Verwerker

1. Indien de verwerkingsverantwoordelijke een bepaalde set verwerkingen van gegevens opgedragen heeft aan een verwerker, wordt er door de verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker een overeenkomst opgesteld ten aanzien van de door de verwerker na te komen bescherming van betreffende persoonsgegevens. In deze overeenkomst dient onder meer het onderwerp en de duur van de verwerking, de aard en het doel van de verwerking, het soort persoonsgegevens en de categorieën van betrokkenen en de rechten en verplichtingen van verwerkingsverantwoordelijke te worden omschreven. Daarnaast draagt de verwerkingsverantwoordelijke er zorg voor dat (in deze overeenkomst) verwerker voldoende waarborgen biedt ten aanzien van technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen en ten aanzien van de melding van een inbreuk in verband met persoonsgegevens.

2. Van deze overeenkomst dient door de contracteigenaar een afschrift in eFSO-KISS te worden opgenomen.

## VII Kennisgeving

### Artikel 12 Informatie aan betrokkenen

1. De verwerkingsverantwoordelijke verstrekt bij het moment van de verkrijging van gegevens van betrokkene de volgende informatie aan de betrokkene:

- a) zijn identiteit en contactgegevens;
- b) de contactgegevens van de functionaris;
- c) de verwerkingsdoeleinden en rechtsgrond van de gegevensverwerking;
- d) de gerechtvaardigde belangen (indien de verwerking is gebaseerd op artikel 9 lid 1 sub f AVG);
- e) de ontvangers of categorieën ontvangers van de persoonsgegevens;
- f) waarborgen bij doorgifte van de persoonsgegevens aan een derde land of internationale organisatie;
- g) bewaartermijnen;
- h) rechten betrokkene (waaronder het bestaan van het recht om de verwerkingsverantwoordelijke te verzoeken om inzage van en rectificatie of verwijdering van persoonsgegevens te verlangen alsmede het recht om bezwaar te maken en het recht op gegevensoverdraagbaarheid);
- i) of verstrekking door betrokkene verplicht is;
- j) recht om een klacht in te dienen bij de AP;
- k) informatie over profilering.

Bovenstaande is niet van toepassing wanneer en voor zover de betrokkene reeds over de informatie beschikt.

2. De informatieverstrekking van lid 1 vindt plaats door middel van een algemene kennisgeving op de website van TMO/Detex gericht aan betrokkene en bevat met name informatie over het bestaan van de gegevensverwerkingen en van deze regeling, de wijze waarop deze kan worden ingezien en over de wijze waarop nadere informatie ter zake kan worden ingewonnen.

3. Indien de persoonsgegevens op een andere wijze worden verkregen dan bedoeld in lid 1 (d.w.z. indien de persoonsgegevens niet van de betrokkene zelf zijn verkregen maar van een derde), vindt de kennisgeving van lid 2 plaats:

- a) binnen een redelijke termijn, doch uiterlijk binnen één maand na verkrijging van de persoonsgegevens; of
- b) bij de eerste communicatie met de betrokkene; of
- c) uiterlijk op het moment van eerste verstrekking aan een derde.

4. De kennisgeving van lid 3 vindt niet plaats, indien de kennisgeving aan de betrokkene onmogelijk is of een onevenredige inspanning kost, de betrokkene reeds over de informatie beschikt, wettelijke plicht is, of indien de persoonsgegevens vertrouwelijk moeten blijven uit hoofde van een beroepsgeheim. In dat geval legt de verwerkingsverantwoordelijke de herkomst van de gegevens vast.

5. Geen kennisgeving vindt plaats indien de gegevensverwerking is voorgeschreven krachtens wettelijk voorschrift.

### Artikel 13 Opt-in / Opt-out

Voor het ongevraagd verzenden van e-mailberichten voor commerciële, ideële of charitatieve doeleinden dient voorafgaande toestemming worden gevraagd (opt-in). De ontvanger moet daarbij ook altijd de mogelijkheid hebben om zich uit te kunnen schrijven (opt-out). Voorafgaand toestemming vragen is niet vereist indien het e-mailbericht geen commerciële, ideële of charitatieve doeleinden heeft, de betrokkene zijn e-mailadres voor deze doeleinden heeft verstrekt of in het geval het e-mailadres is verkregen in het kader van verkoop van een product of dienst en het e-mailadres wordt gebruikt voor eigen gelijksoortige producten of diensten. Het e-mailbericht dient dan wel een opt-out mogelijkheid te bevatten.

## VIII Bewaring van gegevens

## Artikel 14 Bewaring en termijnen

Persoonsgegevens moeten worden bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen niet langer te identificeren dan voor de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt noodzakelijk is.

Persoonsgegevens mogen voor langere perioden worden opgeslagen louter met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden dan wel op grond van een wettelijk voorschrift mits passende technische en organisatorische maatregelen worden getroffen om de rechten en vrijheden van de betrokkene te beschermen. Voor de bewaring van persoonsgegevens zijn bewaartermijnen vastgesteld. Bewaartermijnen kunnen wettelijk zijn bepaald maar kunnen ook door TMO/Detex zelf zijn vastgelegd.

## IX Recht van informatie, inzage, afschrift, rectificatie, verwijdering, overdracht en bezwaar

### Artikel 15 Algemeen

1. Iedere betrokkene heeft het recht met betrekking tot zijn persoonsgegevens een verzoek in te dienen bij de Activiteitsverantwoordelijke tot:
  - a. verkrijging van informatie;
  - b. inzage, correctie (rectificatie, aanvulling, verwijdering en/of afscherming) en overdracht van gegevens.
2. Aan het uitoefenen van die rechten zijn voor de betrokkene geen kosten verbonden.
3. Betrokkene kan zich bij het uitoefenen van die rechten – op eigen kosten - laten bijstaan.
4. De Activiteitsverantwoordelijke wijst betrokkenen op de mogelijkheden van rechtsbescherming en toezicht en op de rol daarin van de AP.

### Artikel 16 Recht van bezwaar

1. Indien de rechtmatige grondslag voor een bepaalde verwerking:
  - a. noodzakelijk is voor de goede invulling van een publiekrechtelijke taak; of
  - b. noodzakelijk is voor het gerechtvaardigde belang van de verwerkingsverantwoordelijke, kan de betrokkene bij de Activiteitsverantwoordelijke te allen tijde bezwaar aantekenen tegen die verwerking in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden.
2. Betrokkene heeft het recht niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking, waaronder profilering, gebaseerd besluit waaraan voor hem rechtsgevolgen zijn verbonden of hem anderszins in aanmerkelijke mate treft. Betrokkene kan hier dan bij Activiteitsverantwoordelijke bezwaar tegen maken. Dit geldt niet indien het besluit noodzakelijk is voor de totstandkoming of uitvoering van een overeenkomst tussen de betrokkene en verwerkingsverantwoordelijke of indien dit is toegestaan bij de wet die voorziet in passende maatregelen.
3. Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar beoordeelt de verwerkingsverantwoordelijke of het bezwaar gerechtvaardigd is.
4. Indien de gegevens worden verwerkt in verband met de totstandbrenging of de instandhouding van een directe relatie tussen verantwoordelijke of een derde en de betrokkene met het oog op werving voor commerciële of charitatieve doelstellingen (direct marketing), kan de betrokkene daartegen bij de verantwoordelijke te allen tijde bezwaar aantekenen.
5. Wanneer betrokkene bezwaar maakt tegen verwerking ten behoeve van direct marketing, worden de persoonsgegevens niet meer voor deze doeleinden verwerkt.
6. Bezwaar tegen de verwerking voor commerciële of charitatieve doelen is altijd gerechtvaardigd.
7. De Activiteitsverantwoordelijke beëindigt de verwerking ter stond, indien de verwerkingsverantwoordelijke het bezwaar gerechtvaardigd acht.

## X Rechtsbescherming en toezicht

### Artikel 17 Klachtenprocedure

1. De betrokkene kan bij de functionaris een klacht in te dienen:

- a. tegen een beslissing op een verzoek als bedoeld in artikel 15;
- b. tegen een beslissing naar aanleiding van de aantekening van bezwaar als bedoeld in artikel 16;
- c. tegen de wijze waarop de verwerkingsverantwoordelijke, de Activiteitsverantwoordelijke of de verwerker de in dit reglement opgenomen regels uitvoert.

Elke betrokkene heeft het recht een klacht in te dienen bij de AP.

2. De functionaris reageert zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen zes weken na ontvangst, schriftelijk en met redenen omkleed op de klacht.
3. Betrokkene kan zich bij de indiening en behandeling van zijn klacht laten bijstaan.
4. De functionaris kan het advies van de AP inwinnen.
5. De functionaris kan tot het oordeel komen dat de klacht onterecht is dan wel geheel of gedeeltelijk terecht.
6. Indien de functionaris de klacht niet of slechts gedeeltelijk honoreert, kan de betrokkene een klacht indienen bij de AP. De verwerkingsverantwoordelijke informeert de betrokkene, van wie hij de klacht niet of slechts gedeeltelijk honoreert, over die mogelijkheid en over het adres van de AP.
7. Indien de functionaris oordeelt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is, beslist hij om:
  - a. indien de klacht zich richt tegen een beslissing als bedoeld in lid 1 onder a, het verzoek van betrokkene alsnog geheel of gedeeltelijk te honoreren;
  - b. indien de klacht zich richt tegen een beslissing als bedoeld in lid 1 onder b, het bezwaar van betrokkene alsnog te honoreren;
  - c. indien de klacht zich richt tegen de wijze van uitvoering als bedoeld in lid 1 onder c, alsnog uitvoering te geven aan de in dit privacyreglement opgenomen regels.
8. De functionaris maakt zijn oordeel schriftelijk aan betrokkene kenbaar.

## **XI Functionaris gegevensbescherming**

### **Artikel 18 Functionaris gegevensbescherming**

1. De functionaris gegevensbescherming wordt benoemd door de verwerkingsverantwoordelijke.
2. De functionaris kan wat betreft de uitoefening van zijn functie geen aanwijzingen ontvangen van verwerkingsverantwoordelijke.
3. De functionaris heeft gelijke bevoegdheden als de toezichthouder van Titel 5.2 van de Algemene wet bestuursrecht.
4. Ieder die werkzaam is bij TMO/Detex is verplicht de inlichtingen te verschaffen en de medewerking te verlenen die in het kader van het vorige lid van hem wordt verlangd.
5. De functionaris is verplicht:
  - a. jaarlijks verslaggeving te doen van zijn werkzaamheden en bevindingen als onderdeel van het jaarverslag van TMO/Detex;
  - b. integraal beleid met betrekking tot privacy te voeren.
6. De functionaris gegevensbescherming heeft als taak:
  - a. toezien op naleving privacywetgeving;
  - b. toezien op eigen interne beleid inclusief bewustwording en opleiding;
  - c. voorlichten en adviseren over privacyvraagstukken;
  - d. samenwerken met de AP;
  - e. optreden als contactpunt voor de AP;
  - f. de behandeling van klachten van betrokkenen;
  - g. de behandeling van verzoeken van betrokkenen voor zover niet geheel aan de wensen van verzoeker tegemoet gekomen wordt;
  - h. het doen van de meldingen, zoals omschreven in artikel 9 lid 3, aan de AP en betrokkene(n) en de verantwoordelijke hierover informeren;
  - i. een overzicht bij te houden, zoals omschreven in artikel 9 lid 7 van dit privacyreglement.
7. De functionaris gegevensbescherming heeft als zodanig slechts toegang tot persoonsgegevens en maakt van de persoonsgegevens waarvan hij in zijn functie kennis krijgt slechts gebruik voor zover het de uitoefening van zijn taak als functionaris betreft.
8. De functionaris kan aanbevelingen doen aan de verwerkingsverantwoordelijke die strekken tot een betere bescherming van de gegevens die worden verwerkt.

9. De verwerkingsverantwoordelijke draagt er zorg voor dat aan de functionaris alle medewerking wordt verleend die deze nodig heeft voor de uitoefening van zijn functie.
10. De functionaris is verplicht tot geheimhouding.

### **Artikel 19 Toezicht op de naleving**

De AP is op grond van de AVG bevoegd toe te zien op de naleving van de in dit privacyreglement krachtens de AVG opgenomen bepalingen.

## **XII Overige bepalingen**

### **Artikel 20 Scholing**

De verwerkingsverantwoordelijke draagt zorg voor een regelmatige scholing van de Activiteitsverantwoordelijken en de gebruikers om te verzekeren dat ze de processen van persoonsgegevensverwerking, de daarvoor geldende regels en hun eigen rol daarin begrijpen.

### **Artikel 21 Onvoorzien**

In gevallen waarin het privacyreglement niet voorziet beslist de verwerkingsverantwoordelijke, nadat deze advies heeft ingewonnen bij de functionaris.

### **Artikel 22 Bekendmaking en inzage**

Dit privacyreglement wordt opgenomen op het intranet en de websites van TMO en Detex.

### **Artikel 23 Wijzigingen en aanvullingen**

1. Wijzigingen in het doel van de verwerking en in soort van inhoud, gebruik en wijze van verkrijging van de persoonsgegevens kunnen leiden tot wijziging van dit privacyreglement.
2. Op wijzigingen en aanvullingen van het privacyreglement heeft de Ondernemingsraad adviesrecht.

### **Artikel 24 Inwerkingtreding en contact**

1. Dit privacyreglement treedt in werking op 8 mei 2018.
2. Vragen of klachten kunnen worden gemaïld naar [privacy@tmo.nl](mailto:privacy@tmo.nl)